

Regulamin Rady Osiedla
Spółdzielni Mieszkaniowej „Marcel” w Radlinie

§1

Rada Osiedla działa na podstawie Statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu

§2

Obszarami działania Rad Osiedli są tereny zasobów poszczególnych Rad Osiedli administrowane przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Marcel” w Radlinie

§3

Rady Osiedla pełnią funkcję opiniodawczą w sprawach dotyczących terenów zasobów danych Rad przez co do zakresu działań Rady Osiedla należy:

1. opiniowanie projektów rzeczowych planów remontów na zasobach
2. zgłaszanie do Rady Nadzorczej i Zarządu opinii w sprawach zasobów
3. rozpatrywanie, opiniowanie skarg i wniosków dotyczących zasobów zgłoszonych przez Członków zamieszkujących na danych zasobach
4. opiniowanie realizacji przez Administrację zadań wynikających w planów gospodarczych
5. działanie rozjemcze wobec Członków Spółdzielni
6. propagowanie poszanowania mienia społecznego, kultury współzycia społecznego, organizowanie rozjemstwa
7. organizowanie inicjatyw społecznych w celu podniesienia estetyki zasobów i poprawy warunków bytowych mieszkańców
8. składanie w formie pisemnej okresowych sprawozdań ze swej działalności przed Walnym Zebraniem
9. udział w odbiorach robót remontowych na zasobach , udział w przeglądach zasobów mieszkaniowych

§4

1. Rada Osiedla składa się z od 7 do 9 Członków wybranych przez Walne Zebranie na okres 5 lat spośród Członków Spółdzielni zamieszkałych na zasobach objętych terenem działania danej Rady
2. Podział na mandaty na poszczególne zasoby określa Rada Nadzorcza
3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - a) zrzeczenia się mandatu
 - b) ustania członkostwa w Spółdzielni
 - c) zamiany mieszkania na mieszkanie położone na innych zasobach
4. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza – Prezydium Rady Osiedla
5. W razie potrzeb Rada Osiedla może powołać Komisje Czasowe do wykonywania określonych zadań na terenie Administracji Osiedla i przekazywania Radzie Osiedla spostrzeżeń i wniosków wynikających z prac Danej Komisji

§5

1. Pierwsze posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni w celu ukonstytuowania się Rady Osiedla
2. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla , w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz, ustalając propozycję porządku obrad.
3. Poza sytuację określoną w pkt. 1 , posiedzenie Rady Osiedla może być zwołane na wniosek co najmniej 1/3 Członków Rady Osiedla oraz na wniosek Rady Nadzorczej lub Zarządu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku
4. Przewodniczący Rady Osiedla na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia informuje Członków Rady Osiedla i zaproszonych gości o terminie, miejscu i porządku obrad.

§6

Przewodniczący Rady Osiedla na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia dostarcza do Administracji Osiedla planowany porządek obrad

§7

1. W posiedzeniach Rady Osiedla biorą udział z głosem decydującym Członkowie danej Rady Osiedla.
2. W posiedzeniach Rady Osiedla mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - a) Kierownik Administracji Osiedla
 - b) Członkowie Rady Nadzorczej
 - c) Zarząd Spółdzielni
 - d) zaproszeni goście
3. Dla właściwego rozpoznania spraw indywidualnych, na posiedzenie Rady Osiedla mogą być zaproszeni mieszkańcy, których te sprawy bezpośrednio dotyczą.

§8

1. Postanowienia Rady Osiedla zapadają w formie opinii
2. Opinie Rady Osiedla są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej 50 % jej Członków potwierdzone listą obecności.
3. Opinie Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów Członków obecnych na posiedzeniu.
4. Rada Osiedla podejmuje opinie w głosowaniu jawnym.
5. Podejmowane przez Radę Osiedla opinie kierowane do Zarządu Spółdzielni lub Rady Nadzorczej powinny być rozpatrzone. O sposobie załatwienia sprawy organ do którego skierowany był wniosek, jest zobowiązany powiadomić Radę Osiedla.

§9

1. Rada Osiedla utrzymuje stałą więź z mieszkańcami i współdziała z nimi w rozwiązywaniu problemów miejsca zamieszkania i zasięga ich opinii. W tym celu Rada Osiedla organizuje spotkania z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Nadzorczej Spółdzielni.
2. Rada Osiedla realizuje swoje zadania na posiedzeniach

§10

Z obrad Rady Osiedla sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady Osiedla.

§11

1. W sprawach , w których Rada Osiedla ma wątpliwości ma prawo zwrócić się do Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni o wydanie opinii w sprawie.
2. W czynnościach organizacyjno- technicznych Radzie Osiedla pomocy udziela wyznaczony pracownik Administracji Osiedla.
3. Członkom Rad Osiedli przysługuje zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie w kwocie wynoszącej 100 zł netto za udział w pracach Rady niezależnie od ilości posiedzeń.
4. Pracę Rad Osiedli nadzoruje Rada Nadzorcza.

§12

1. Rada Osiedla prowadzi w swoim imieniu wewnętrzną korespondencję za pośrednictwem Administracji Osiedla. Pisma w imieniu Rady Osiedla podpisuje 2 Członków Prezydium Rady.
2. Rada Osiedla nie może przyjmować i prowadzić bezpośrednio korespondencji dotyczącej Spółdzielni ani występować w imieniu Spółdzielni, w szczególności zaciągać jakichkolwiek zobowiązań.
3. Dopuszcza się publikowanie przez Radę Osiedla w sieci internetowej materiałów własnych Rady na zasadach określonych w stosownym regulaminie.
4. Dokumenty i Protokoły Rady Osiedla przechowywane są w Administracji Osiedla. Dokumentacja może być przechowywana w formie papierowej i elektronicznej.

§13

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej nr .../2020 Spółdzielni Mieszkaniowej „Marcel w Radlinie” w dniu 20.07.2020 roku.
2. Z dniem 20.07.2020 roku traci moc Regulamin Rady Osiedla SM „Marcel” z dnia 24.03. 2011 rok.

Opracował
Andrzej Dyrda